



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2016 г

№ 165

с. Сладковское

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан для
индивидуального жилищного строительства на территории Сладковского сельского
поселения»**

В целях реализации Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Постановлением Администрации Сладковского сельского поселения от 05.08.2011 г. № 106 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) Администрацией Сладковского сельского поселения", Уставом Сладковского сельского поселения, администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Сладковского сельского поселения» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 30.04.2013 № 96 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Сладковского сельского поселения».
3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения "Информационный вестник", а также разместить в сети Интернет на официальном сайте Сладковского сельского поселения.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Сладковского сельского поселения:



Л.П. Фефелова



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сладковского сельского поселения
от 24.06.2016г. № 165
/Л.П. Фелова

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан для
индивидуального жилищного строительства на территории Сладковского сельского
поселения»**

Раздел I. Общие положения.

1. Административный регламент (далее - Регламент) по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Сладковского сельского поселения» из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена (далее - муниципальная услуга), разработан в целях повышения:

- качества предоставления и доступности муниципальной услуги;
- эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах Сладковского сельского поселения, право государственной собственности, на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования (далее - земельные участки).

3. Действие Регламента не распространяется на земельные участки, право на которые планируется предоставлять на аукционах (торгах), на предоставление в собственность земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, либо фактическом пользовании при домовладении граждан.

4. Право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сладковского сельского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства имеют граждане, указанные в подпункте 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постоянно проживающие на территории Сладковского сельского поселения Свердловской области (за исключением граждан, постоянно проживающих на территории закрытого административно-территориального образования, расположенного на территории Свердловской области, а также граждан, воспитывающих трех и более детей и постоянно проживающих на территории Свердловской области), а именно:

4.1. граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей, и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

4.2. граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4.3. инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

4.4. военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

4.5. граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

4.6. граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

4.7. инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

4.8. граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

4.9. граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

4.10. граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся

воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

4.11. граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

4.12. граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка;

4.13. граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей;

4.14. граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств;

4.15. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы";

4.16. Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".

В соответствии с федеральным законодательством гражданам, указанным в подпунктах 4.3. и 4.4. пункта 4 настоящего Раздела, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно предусмотрено федеральным законодательством в отношении граждан указанных в подпункте 4.5. – 4.10. пункта 4 настоящего Раздела.

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченное заявителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему заявителем доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

6. Муниципальная услуга предоставляется:

6.1. администрацией Сладковского сельского поселения.

Почтовый адрес администрации Сладковского сельского поселения: 623942, Свердловская область, Слободо-Туринский район, улица Ленина, 13 а.

Режим работы:

понедельник - четверг: с 08.30 часов до 17.00 часов; пятница: с 08.30 часов до 16.00 часов; перерыв на обед: с 12.45 часов до 14.00 часов;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Прием заявителей осуществляется по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, улица Ленина, 13 а., каб. № 15,16

Время приема заявителей: понедельник - четверг: с 08.30 часов до 17.00 часов; пятница: с 08.30 часов до 16.00 часов; перерыв на обед: с 12.45 часов до 14.00 часов;

Телефон для справок: (34361)2-41-97,2-42-18.

Адрес электронной почты Сладковского сельского поселения: sladkovskoel@mail.ru.

Адрес официального сайта Сладковского сельского поселения в сети "Интернет": sladkovskoe.rf

6.2. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ - www.mfc66.ru.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ);

6.3. с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, предоставляется специалистами Администрации:

7.1. непосредственно;

7.2. с использованием средств телефонной связи;

При осуществлении консультирования по телефону специалисты Администрации в соответствии с поступившим запросом представляют информацию по следующим вопросам:

- о решениях, принятых по заявлению;
- о стадиях, на которых находится рассмотрение заявления;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут;

7.3. по письменным обращениям.

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется в адрес заявителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- график работы, адреса и контактная информация Администрации Сладковского сельского поселения;

- категории граждан, имеющие право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- размер предоставляемого земельного участка;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Сладковского сельского поселения сладковское.рф

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Сладковского сельского поселения».

2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Сладковского сельского поселения, а именно ее специалистами (далее - специалисты Администрации).

Возможно получение муниципальной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения структурных подразделений органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, режиме работы и контактных телефонах;
- прием письменных заявлений от заявителей;
- передачу принятых письменных заявлений в Администрацию;
- выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов, даты и время приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату и время приема и личную подпись.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию Сладковского сельского поселения на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной.

Сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию не входят в общий срок предоставления услуги.

3. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о реализации гражданами на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, органы, указанные в пункте 2 настоящего Раздела, взаимодействуют:

- с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области;
- с уполномоченными исполнительными органами федеральной власти, в том числе осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости.

4. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем принятия решения о предоставлении гражданину однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо принятия решения об отказе в предоставлении гражданину однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

5. Решение о принятии гражданина на учет или решение об отказе в принятии гражданина на учет принимается Администрацией Сладковского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения заявления о принятии на учет.

6. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.12.2004 N 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Законом Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области";
- Уставом Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, утвержденный Решением Думы Сладковского сельского поселения от 22.12.2005 № 5;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными актами Сладковского сельского поселения.

7. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Регламенту - прилагается).

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

8.1. заявители, указанные в подпункте 4.1. пункта 4 Раздела I Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Сладковского сельского поселения, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

копию свидетельства о браке (при наличии);

копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

8.2. заявители, указанные в подпункте 4.2. пункта 4 Раздела I Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Сладковского сельского поселения, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

8.3. заявители, указанные в подпункте 4.3. пункта 4 Раздела I Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Сладковского сельского поселения, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);

справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих с инвалидом лицах (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,

выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

8.4. заявители, указанные в подпункте 4.4. пункта 4 Раздела I Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Сладковского сельского поселения, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

8.5. заявители, указанные в подпунктах 4.5. – 4.10 Раздела I Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Сладковского сельского поселения, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию удостоверения установленного образца;

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

8.6. заявители, указанные в подпункте 4.11. пункта 4 Раздела I Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Сладковского сельского поселения, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования;

копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

8.7. заявители, указанные в подпункте 4.12. пункта 4 Раздела I Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации гражданина по месту жительства на территории Сладковского сельского поселения, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию свидетельства о заключении брака;

8.8. заявители, указанные в подпункте 4.13. пункта 4 Раздела I Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Сладковского сельского поселения, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица, его заменяющего);

копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

8.9. заявители, указанные в подпункте 4.14. пункта 4 Раздела I Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Сладковского сельского поселения, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию удостоверения установленного образца;

8.10. заявители, указанные в подпунктах 4.15. и 4.16. пункта 4 Раздела I Регламента:

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Сладковского сельского поселения, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов, за исключением документов, указанных в абзаце 7 подпункта 8.4. и в абзаце 6 подпункта 8.6. пункта 8 настоящего Раздела.

Документы могут быть отправлены путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и способами, установленными законодательством Российской Федерации.

Форму заявления (приложение 1 к настоящему Регламенту) можно получить непосредственно в Администрации, а также на официальном сайте Сладковского сельского поселения.

Копии документов изготавливаются заявителем самостоятельно. Подлинник документа предоставляется для сравнения.

9. Запрещается требовать от заявителя:

9.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

9.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

11. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

12. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

13. Решение об отказе в принятии гражданина на учет принимается в случаях:

13.1. если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

13.2. если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет;

13.3. если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете.

Решения об отказе в предоставлении гражданам земельных участков в собственность бесплатно принимаются в случаях, являющимися основаниями для снятия с учета граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

14. Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, снимаются с учета в случае:

14.1. подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

14.2. утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

14.3. предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

14.4. выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органов.

Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, снимаются с учета также в случае их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, снимаются с учета также в случае их выезда на место жительства в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

15. В постановлении администрации Сладковского сельского поселения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

16. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги отсутствует.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

18. Прием заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Раздела о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность (далее - заявление) осуществляется администрацией Сладковского сельского поселения, или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

19. Заявление в течение 3 рабочих дней со дня его подачи в Администрацию регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно (далее - журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов.

20. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

21. При принятии заявления и приложенных к нему документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения.

22. Заявления, поданные в МФЦ, регистрируются в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно бесплатно в Администрации датой и временем передачи заявлений сотрудниками МФЦ.

Сотрудники МФЦ передают заявления в Администрацию ежедневно (пн. - пт.) на следующий рабочий день после дня принятия заявления от заявителя по ведомости приема-передачи.

23. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы администрации Сладковского сельского поселения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

24. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

25. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

26. Вход в здание и передвижение по помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями. Помещения должны отвечать требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

27. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

28. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Сладковского сельского поселения;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

30. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1. Перечень административных процедур:

- 1.1. прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о включении заявителя в очередь;
- 1.2. образование земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет;
- 1.3. принятие решения о предоставлении земельного участка;
- 1.4. принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2. Основанием для начала административной процедуры (муниципальной услуги) является заявление о принятии гражданина на учет, с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 8 Раздела II Регламента.

Прием документов осуществляют специалисты Администрации либо сотрудники МФЦ. Специалист Администрации в день обращения осуществляет проверку документов, указанных в пункте 8 Раздела II, на соответствие требованиям настоящего Регламента.

3. По результатам рассмотрения документов и получения от Министерства информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное

получение в собственность земельного участка на территории Сладковского сельского поселения (справка, подтверждающая, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем на территории Сладковского сельского поселения было или не было использовано). Специалист Администрации готовит проект постановления администрации Сладковского сельского поселения о включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе о включении в очередь.

Решение администрации Сладковского сельского поселения о постановке заявителя на учет либо об отказе постановке заявителя на учет принимается в течение 30 дней со дня подачи заявлений.

4. Специалист администрации выдает или направляет гражданину, в отношении которого принято решение по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет, заверенную копию принятого решения в течение семи дней со дня его принятия.

5. Последовательность постановки заявителей на учет определяется по дате и времени приема заявления и документов, указанным в журнале регистрации заявлений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом, в соответствии с этим, формируются очередь и списки граждан имеющих право на получение земельных участков.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан (список № 1), имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди.

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан (список № 2), имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Граждане, имеющие право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и не подлежащие включению в списки № 1 и № 2, включаются в общий список граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

6. Земельные участки предоставляются с учетом очередности в хронологической последовательности исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений, с учетом требований настоящего Регламента.

7. На каждого заявителя, состоящего на учете, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

8. Администрация обеспечивает хранение учетных дел заявителей, состоящих на учете в течение всего периода нахождения их в очереди (постоянно).

9. Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, снимаются с учета в случае:

9.1. подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

9.2. утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

9.3. предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

9.4. выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органов.

Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

снимаются с учета также в случае их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, снимаются с учета также в случае их выезда на место жительства в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

10. Администрация выдает или направляет гражданину, в отношении которого принято решение о снятии гражданина с учета, заверенную копию принятого решения в течение пяти дней со дня его принятия. Решение о снятии гражданина с учета может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

11. Администрация в течение десяти рабочих дней с момента получения кадастровых паспортов уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости получения документов в Администрации путем направления ему уведомления по почте или с согласия заявителя направляет уведомление о принятом решении по электронной почте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Администрация после получения кадастровых паспортов земельных участков формирует список таких земельных участков и размещает информацию о свободных земельных участках, предназначенных для однократного бесплатного предоставления в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, на сайте Сладковского сельского поселения.

13. Граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении таких земельных участков представляют Администрации документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет.

Решение о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно принимается не позднее чем через десять рабочих дней со дня предоставления гражданином документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет.

14. Решение о предоставлении земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принимается Постановлением администрации.

Администрацией с момента принятия решения (подписания постановления администрации Сладковского сельского поселения) о предоставлении земельного участка на территории Сладковского сельского поселения бесплатно в собственность гражданина для индивидуального жилищного строительства в течение пяти рабочих дней направляет заявителю две заверенные копии данного Постановления, а также копию кадастрового паспорта земельного участка.

15. В течение 60 календарных дней с момента подписания акта-приема передачи земельного участка заявитель самостоятельно обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения за свой счет государственной регистрации права собственности на предоставленный земельный участок.

16. Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в Сладковском сельском поселении представлена в приложении № 2 к настоящему Регламенту (прилагается).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

1. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (далее - текущий контроль), осуществляется Главой Администрации Сладковского сельского поселения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Администрации Сладковского сельского поселения.

3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы отделов) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Регламента, специалистов (должностных лиц) в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

7. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителями соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана Главе администрации Сладковского сельского поселения или в МФЦ.

2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2.2. нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена:

3.1. почтовым отправлением:

- на адрес администрации Сладковского сельского поселения: 623942, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Сладковское, ул. Ленина, д. 13а;-

3.2. через МФЦ: информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ - www.mfc66.ru;

3.3. с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес Администрации Сладковского сельского поселения: сладковское.рф

3.4. с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru и Регионального портала государственных и муниципальных услуг: 66.gosuslugi.ru;

3.5. при личном приеме заявителя.

Письменные жалобы, поступившие в Администрацию, должны соответствовать требованиям, предусмотренным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Жалоба должна содержать:

4.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменные жалобы, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан и законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг, регистрации и рассмотрению не подлежат.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих Администрации, непосредственно осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, нарушающих права и законные интересы заявителя, является регистрация жалобы заявителя, направляемой в виде письменного обращения заявителя или в виде электронного документа, в Администрацию.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, принятых Администрацией, является регистрация жалобы заявителя, направляемой в виде письменного обращения или в виде электронного документа.

7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

7.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействие должных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Главе Администрации
Сладковского сельского поселения

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на
предоставление в собственность бесплатно земельного
участка для индивидуального жилищного строительства

Фамилия, имя, отчество заявителя _____
Адрес регистрации на территории Слободо-Туринского муниципального
района _____
Адрес фактического проживания _____
Контактный телефон _____
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем, когда
выдан) _____

(указание одного из случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона
Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений
на территории Свердловской области")

На основании статей 39.5, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 22, 25,
26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования
земельных отношений на территории Свердловской области", прошу принять меня на учет и
предоставить мне в собственность однократно бесплатно земельный участок для
индивидуального жилищного строительства, расположенный на территории Сладковского
сельского поселения.

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления я не реализовал
свое право на предоставление в установленном порядке от органа государственной власти или
органа местного самоуправления земельного участка для индивидуального жилищного
строительства, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против
проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки моих персональных
данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных
данных".

Приложения:

1. Копия паспорта заявителя (заявителей);
2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя
(заявителей);
- 3) _____
(копии документов, подтверждающих право заявителя на однократное бесплатное
предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

(дата)

(подпись заявителя)

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Сладковского сельского поселения».

